Муниципальное казенное учреждение культуры

«Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на собрании трудового коллектива  МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс»  Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ Директор МКУК «Пустомержский КДЦ  «Импульс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трыбуш Е.А.  Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

**Инструкция по охране труда для библиотекаря**

ИОТ 001-2020

Настоящая инструкция разработана на основе законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также межотраслевых правил по охране труда, с учетом ст. 212 Трудового кодекса РФ и предназначена для библиотекаря при выполнении им работ с учетом условий его работы в МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс».

1. **Общие требования охраны труда**

1.1. К работе в должности библиотекаря допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие при поступлении на работу вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, противопожарный инструктаж, а также обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Библиотекарю следует выполнять инструкции по охране труда, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха.  
1.3. На библиотекаря могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов и другого оборудования;

- пониженная температура воздуха на рабочем месте;

- повышенная или пониженная влажность и подвижность воздуха;

- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;

- травмирование падающим грузом при неаккуратном его складировании;

- переноска тяжестей сверх предельно допустимых норм.

1.4. Библиотекарь должен:  
- выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную руководителем, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;  
- применять безопасные приемы выполнения работ;

- знать место хранения аптечки, уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;

- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, принимать пищу и напитки только в специально отведенном месте (комнате отдыха для сотрудников).

1.5.  Библиотекарю запрещается:

- садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения;  
- загромождать проходы к противопожарному оборудованию;  
- курить в библиотеке.

1.6.При [несчастном случае](https://pandia.ru/text/category/neschastnij_sluchaj/) следует немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю; при неисправности оборудования — прекратить работу и сообщить  
непосредственному руководителю.

1.7. За нарушение требований настоящей инструкции библиотекарь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы библиотекарь должен убрать из карманов острые и режущие предметы. Запрещается застегивать одежду булавками и иголками.

2.2. Проверить внешним осмотром:

- исправность всех светильников, электророзеток, электровыключателей и другого оборудования (отсутствие механических повреждений шнуров электропитания, корпусов средств оргтехники и т.п.);

- состояние полов на пути перемещения (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости).

2.3. Перед началом работы необходимо:

- убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ, освободить проходы;

- проверить наличие всех необходимых для работы канцтоваров, расходных материалов и библиотечной техники (читательских, книжных формуляров, и пр.);

- проверить на устойчивость и исправность мебель, книжные стеллажи, убедиться в устойчивости находящиеся в сгруппированном виде документов, книг;

- проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

2.4. Обо всех замечаниях и неисправностях доложить непосредственному руководителю. Приступать к работе следует после устранения недостатков, препятствующих безопасному выполнению работ.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами, посторонними предме­тами и книгами.

3.3. Запрещается поднимать груз при перемещении тяжестей сверх допустимой нормы.

Нормы предельно допустимых нагрузок при перемещении тяжести вручную при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) должна составлять не более 7 кг.

3.4. Запрещается загромождать проходы.

3.5. Стеллажи для хранения книжного фонда не нагружать сверх нормы. Расстояние между стеллажами должно быть не менее 0,7 м.

3.6. Запрещается укладывать книги так, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами.

3.7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.

3.8. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем.

3.9. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые два часа  
работы проветривать помещение.

3.10.  Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

3.11. При длительной работе с документами и на компьютере через каждый час рабо­ты делать перерыв на 10—15 мин., во время которого следует выполнять комплекс  
упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийной ситуации необходимо доложить о случившемся непосредственному руководителю.

4.2. В случае возникновения нарушений в работе электрооборудования, отключить оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом непосредственному руководителю

4.3. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети электрооборудование.

4.4. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей электрооборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.5. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану по телефону 101 или 112, отключить электрооборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.6. При несчастных случаях на производстве с другими работниками (посетителями) оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

4.7. Немедленно сообщить непосредственному руководителю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников (посетителей) учреждения или сторонней организации, свидетелем которого работник был.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

По окончании работы необходимо:

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные для хранения места документы, книги и оборудование.

5.2. Отключить все используемые в течение рабочего дня электроприборы.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

5.4. Обо всех замечаниях и неисправностях доложить непосредственному руководителю.

Инструкцию разработал: Трыбуш Е.А.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г