

**Инспекция
Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому
району
Ленинградской
области**

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1184704006950

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

25 июля 2018

за ОГРН 1184704006950

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Пустомержское сельское поселение»
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области
от 17.05.2018 года № 234

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс»

д. Большая Пустомержа
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс» (далее именуемое - Учреждение) создано на основании Постановления администрации муниципального образования «Пустомержское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 17 мая 2018 г. № 234 .

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс»; сокращенное: МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением культуры, тип – казенное.

1.4. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных ВС РФ 09.10.1992 года № 3612-1, Федерального закона от 06.01.1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Пустомержское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района, и настоящим Уставом.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пустомержское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Собственник) в лице Администрации МО «Пустомержское сельское поселение».

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация МО «Пустомержское сельское поселение» (далее – Учредитель).

1.7. Место нахождения Учреждения: 188479, Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский район, деревня Большая Пустомержа, улица Оболенского дом 13.

Почтовый адрес: 188479, Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский район, деревня Большая Пустомержа, улица Оболенского дом 13.

1.8. В Учреждении созданы структурные подразделения:

- Пустомержский Дом культуры, место нахождения: д. Большая Пустомержа, улица Оболенского дом 13;

- Пустомержская сельская библиотека, место нахождения: д. Большая Пустомержа, улица Оболенского дом 60.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Пустомержское сельское поселение» на основании бюджетной сметы.

1.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация МО «Пустомержское сельское поселение».

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, на принципе оперативного управления, лицевые счета, круглую печать на русском языке со своим полным наименованием. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение является бюджетополучателем.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Пустомержское сельское поселение» услугами организаций культуры; организации библиотечного обслуживания, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотеки поселения; обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: организация культурно-массового досуга, активного отдыха, вовлечение в регулярные занятия физической культурой и спортом населения МО «Пустомержское

сельское поселение», библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Оказание услуг в сфере культуры, досуга и отдыха населения с учетом культурных интересов и общественных потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.2. Сохранение и развитие традиционной культуры, создание благоприятной культурной среды для творческой деятельности, эстетического воспитания населения;

2.3.3. Повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3.4. Просветительская работа с населением, в т.ч. пропаганда историко-краеведческих знаний.

2.3.5. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей МО «Пустомержское сельское поселение» в занятия физической культурой и спортом;

2.3.6. Осуществление библиотечного обслуживания населения, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.7. Создание единого информационного пространства. Обеспечение конституционного права граждан на свободный доступ к информации, культуре;

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Устава. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация деятельности клубных формирований: коллективов художественной самодеятельности, кружков, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, любительских объединений, групп, клубов по интересам, групп здоровья, спортивных секции, физкультурно-спортивных формирований;

2.4.2. Организация и проведение различных культурно-досуговых, культурно-массовых, информационно-просветительских, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.4.4. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

2.4.5. Организация отдыха детей в каникулярное время, организация летних площадок для детей;

2.4.6. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств для юридических и физических лиц;

2.4.7. Организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта), обеспечение работы спортивных секций и групп здоровья;

2.4.8. Укрепление материально-технической базы и повышение эффективности использования спортивных сооружений;

2.4.9. Предоставление услуг спортивных сооружений;

2.4.10. Обеспечение сохранности документного фонда библиотеки;

2.4.11. Предоставление доступа к библиотечному фонду библиотеки;

2.4.12. Ведение учета библиотечного документального фонда, создание источников библиографии, информирование на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поисково-библиографического аппарата;

2.4.13. Обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими;

2.4.14. Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: выставки, вечера, встречи, конференции, лекции, конкурсы, викторины, круглые столы, презентации, семинары и иные мероприятия;

2.4.15. Организация информационных центров: правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

2.4.16. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных;

2.4.17. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров, муниципальных контрактов;

3.2.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера с соблюдением требований трудового законодательства;

3.2.3. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций;

3.2.4. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя и в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

3.2.5. По согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на платные услуги за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

3.2.6. Реализовывать услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным ценам и тарифам;

3.2.7. Устанавливать режим (график) работы структурных подразделений;

3.2.8. Утверждать Правила пользования библиотекой, Положение об учете библиотечного фонда;

3.2.9. Самостоятельно определять перечень библиотечных документов, не подлежащих выдаче пользователям за пределы Учреждения;

3.2.10. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

3.2.11. Определять источники комплектования библиотечных фондов;

3.2.12. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

3.2.13. Совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

3.3.2. Использовать по назначению переданное имущество и обеспечивать его сохранность;

3.3.3. Выполнять в полном объеме и в установленные сроки решения Совета депутатов МО «Пустомержское сельское поселение», задания Учредителя;

3.3.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный работникам;

3.3.5. Представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.6. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3.3.7. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3.3.8. Порядок, состав, сроки подготовки, согласования и утверждения бюджетной заявки определяются действующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

3.3.9. Представлять Учредителю карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

3.3.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;

3.3.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3.3.12. Возмещать ущерб нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

3.3.13. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности;

3.3.14. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.3.15. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

3.3.16. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

3.3.17. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции в порядке, определенном Учредителем.

3.5. Сметы для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Учредителем Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы;

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения бюджетной сметы Учреждением в порядке, утвержденном Учредителем.

4.2.3. Согласование штатного расписания Учреждения,

4.2.4. Утверждение системы оплаты труда.

4.2.5. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений (включая новую редакцию) в порядке, установленном Учредителем.

4.2.6. Принятие решения о назначении Директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

4.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

4.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ленинградской области, органов местного самоуправления.

4.2.10. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.2.11. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

4.2.12. Осуществление контроля за использованием Учреждением имущества в рамках своей компетенции и в установленном порядке.

4.3. Органом управления Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый главой администрации МО «Пустомержское сельское поселение».

Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения.

4.8. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.9. Директору разрешается совмещение его должности с другими должностями с разрешения Учредителя.

4.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.11. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, судебных органах, органах местного самоуправления и иных организациях.

4.12. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

4.13. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.14. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, выдает доверенности.

4.15. Открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.16. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.17. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.18. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материальной базы Учреждения. Несет ответственность за сохранность и надлежащее использование ресурсов, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества.

4.19. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

4.20. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.21. На период официального отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности) полномочия

Директора исполняет лицо, назначенное приказом директора по согласованию с Учредителем.

4.22. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.23. Конфликт интересов.

В случае если Директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в т.ч. сделок).

Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении данной сделки.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является МО «Пустомержское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Пустомержское сельское поселение» на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5.5. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.6. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в доход бюджета МО «Пустомержское сельское поселение».

5.7. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором об оперативном управлении имуществом.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя.

5.9. Собственник вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6. Реорганизация, ликвидация, изменения типа Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия представляет ликвидируемое Учреждение в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

(Подпись)

прописью

листов
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области

Лалина Т. К.



экземпляре прошито и скреплено печатью
Глава администрации МО
Великого Новгородского сельского поселения): *Иванова Д.И.*
(Иванова Д.И.)