Приложение 2

к приказу МКУК

«Пустомержский КДЦ «Импульс»

№ 103 от 28.10.2020 г.

Правила посещения Пустомержской сельской библиотеки МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс»» в период проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**Общие положения**

1. Настоящие Правила посещения Пустомержской сельской библиотеки МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс» в период проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0195-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19.06.2020;

2. Настоящие Правила разработаны в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Пустомержское сельское поселение», а также обеспечения соблюдения мер предосторожности, проведения профилактических и дезинфекционных мероприятий при посещении Пустомержской сельской библиотеки МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс».

3. Настоящие Правила определяют права и обязанности посетителей при посещении Пустомержской сельской библиотеки МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс» (далее – Библиотеки) в период проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и являются дополнением к Правилам посещения Пустомержской сельской библиотеки МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс» от 29.12.2018 приказ № 58.

**Посетители обязаны:**

1. Воздержаться от посещении Библиотеки при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами.

2. Находиться в Библиотеке в гигиенической маске.

3. Обрабатывать руки антисептическим, дезинфицирующим раствором в местах общего пользования Библиотеки, в том числе с помощью установленных дозаторов.

4. При входе в Библиотеку измерить температуру тела, при показателе температуры тела выше 370С отказаться от посещения Библиотеки или мероприятия.

5. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м по отношению к другим посетителям в зонах обслуживания Библиотеки (не распространяется на посетителей, являющихся членами одной семьи либо проживающих вместе).

6. При пользовании туалетными комнатами, мыть руки с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

**Библиотека обязана:**

1. Обеспечить в доступной для посетителей возможности обработки рук кожными антисептиками, в том числе с использованием санитайзеров.

2. Обеспечение использования посетителями с инвалидностью средств индивидуальной защиты органов дыхания на территории организации.

3. Организовать прием книг после использования в короба (корзины). Хранение книг осуществляется на специально отведенных полках, столах по возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

4. Установка защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг), а также в читальных и компьютерных залах между посетителями.

5. Обеспечение возможности выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем онлайн.

6. Ограничение доступа посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

7. Обеспечить хранение всех изданий, поступающих в библиотеку, с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, в отдельном помещении с последующей передачей для дальнейшей работы через 5 дней после их получения.

8. . В компьютерных залах проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя. Используются одноразовые наушники.

9. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующем возращением для дезинфекции.

10. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

11. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

12. Осуществлять, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.